

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«Профстандарт+»

Тел. +7 927 968-47-36, 452614 РБ, г. Октябрьский, ул. Куйбышева, зд. 40, стр.1, офис 44

П Р И К А З

« 09 » сентября 20 25 г.

№ 24

Об утверждении Положения об ООО «Профстандарт+»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об ООО «Профстандарт+».
2. Установить, что Положение об ООО «Профстандарт+» вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.
3. Лицу ответственному за ведение кадрового делопроизводства при заключении трудовых договоров знакомить под роспись работников с вышеуказанным Положением.
4. Контроль над исполнением настоящего Приказа возлагаю на себя.

Директор



Винокуров А.М.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

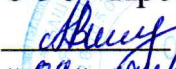
«Профстандарт+»

Тел. +7 927 968-47-36, 452614 РБ, г. Октябрьский, ул. Куйбышева, зд. 40, стр.1, офис 44

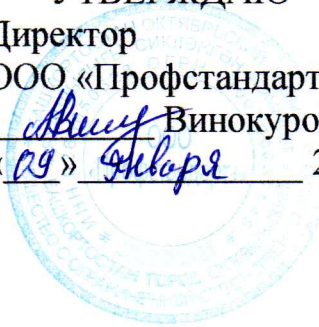
УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Профстандарт+»

 Винокуров А.М.

« 09 » февра 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об ООО «Профстандарт+»

«РАССМОТРЕНО»

на заседании Педагогического совета

ООО «Профстандарт+»

Протокол № 1 от «09» февра 2025 года

г. Октябрьский

ПОЛОЖЕНИЕ об ООО «Профстандарт+»

(Утверждено приказом ООО «Профстандарт+» «__» _____
20__ г. № _____)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность ООО «Профстандарт+» и определяет основные задачи, функции и ответственность Общества с ограниченной ответственностью «Профстандарт+» (далее ООО «Профстандарт+»).

1.2. ООО «Профстандарт+» создан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. В своей работе ООО «Профстандарт+» руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом, нормативными документами и локальными актами ООО «Профстандарт+», настоящим Положением об ООО «Профстандарт+» (далее Положение).

1.4. ООО «Профстандарт+» реорганизуется или ликвидируется генеральным директором в добровольном порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами Российской Федерации и на основании действующего Устава ООО «Профстандарт+».

1.5. ООО «Профстандарт+» и его сотрудники находятся в административном и функциональном подчинении у Генерального директора ООО «Профстандарт+».

1.6. Положение, его структура, штат, бюджет и Правила внутреннего трудового распорядка, в которых отражается специфика работы и основные направления деятельности ООО «Профстандарт+», утверждается директором с учетом объемов работы и особенностей обучения.

1.7. Работа сотрудников ООО «Профстандарт+» организуется на основе учебных и тематических планов, должностных инструкций, утвержденных директором ООО «Профстандарт+».

1.8. Цены на образовательные услуги ООО «Профстандарт+» самостоятельно и утверждаются директором.

1.9. ООО «Профстандарт+» приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности. ООО «Профстандарт+» вправе выдавать лицам, успешно окончившим обучение документы об образовании и (или) о квалификации и документы об обучении.

1.10. Полное наименование ООО «Профстандарт+» - Общество с ограниченной ответственностью «Профстандарт+».

Сокращенное наименование - ООО «Профстандарт+».

Организационно-правовая форма ООО «Профстандарт+» - общество с ограниченной ответственностью.

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного профессионального образования.

1.11. Директором ООО «Профстандарт+» является гражданин Российской Федерации Винокуров Алексей Михайлович.

Адрес фактического местонахождения ООО «Профстандарт+»: Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Куйбышева зд. 40, стр. 1, офис 44

1.12. ООО «Профстандарт+» обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

1.13. ООО «Профстандарт+» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Директор ООО «Профстандарт+» осуществляют надзор за деятельностью ООО «Профстандарт+» посредством:

- участия во всех мероприятиях и инициативах ООО «Профстандарт+», обсуждения всех вопросов, касающихся деятельности ООО «Профстандарт+»;
- внесения предложений по совершенствованию деятельности ООО «Профстандарт+», выдвижения представителей, избрания и быть избранными в состав руководящих и иных органов ООО «Профстандарт+»;
- пользования информацией, имеющейся в распоряжении ООО «Профстандарт+»;
- обжалования решения органов ООО «Профстандарт+»;
- получения данных, касающихся деятельности ООО «Профстандарт+»;
- осуществления иных полномочий в соответствии с настоящим Положением.

2. Предмет, цели и виды деятельности ООО «Профстандарт+».

2.1. Всестороннее удовлетворение образовательных и духовных потребностей граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств и лиц без гражданства в интеллектуальном, духовно-нравственном и профессиональном совершенствовании человека в интересах личности, общества и государства, на основе деятельности в области сказания услуг профессионального обучения и дополнительного образования.

2.2. Основные задачи ООО «Профстандарт+»:

2.2.1. Организация и проведение обучения по:

- программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- переподготовки рабочих и служащих;
- повышения квалификации рабочих и служащих,
- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным профессиональным программам.

2.2.2. Обобщение, внедрение и использование в учебном процессе передовых достижений педагогической науки, прогрессивных форм и

методов обучения, современных технологий учебно-методической работы, новых образовательных технологий.

2.2.3. Оказание консультационной и методической помощи лицам, индивидуальным предпринимателям и организациям по вопросам организации и осуществления профессионального обучения и дополнительного образования и другим вопросам, находящимся в сфере профессиональных компетенций ООО «Профстандарт+».

2.3. Предметом деятельности ООО «Профстандарт+» является реализация следующих видов деятельности:

- профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности: служащего без повышения образовательного уровня;
- образовательная деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых;
- образовательная деятельность в сфере дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.4. ООО «Профстандарт+» в соответствии с основными целями и задачами своей деятельности:

2.4.1. Реализует программы:

- профессионального обучения по профессиональной подготовке по профессиям рабочих и должностям служащих,
- переподготовке рабочих и служащих, повышению квалификации рабочих и служащих,
- дополнительные общеобразовательные программы,
- дополнительные профессиональные программы, в соответствии с Положением ООО «Профстандарт+» и полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.4.2. ООО «Профстандарт+» в соответствии со своими уставными целями и задачами может осуществлять следующую деятельность:

- издательская деятельность, для осуществления образовательной деятельности;
- реклама своей деятельности;
- деятельность по разработке, подбору, систематизации, оформлению, изданию и распространению учебно-методических и наглядных пособий, учебных планов и программ, нормативно-справочных документов и материалов, для осуществления образовательной деятельности;
- оказание услуг для образовательных организаций и

индивидуальных предпринимателей, связанных с реализацией печатной учебной, учебно-методологической, научной, включая аудиовизуальную, продукции (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, научно-учебные журналы, иные виды продукции) в уставных целях;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.5. Осуществляет планирование, организацию и проведение учебной, научно-методической и информационно-аналитической деятельности.

2.6. Организует обучение обучающихся в объемах и сроки, определяемые учебными планами и программами.

2.7. Создает для решения своих задач материально-техническую базу, в том числе за счет собственных средств.

2.8. Осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ООО «Профстандарт+».

2.9. Привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Положением ООО «Профстандарт+», дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита по согласованию с Общим собранием учредителей.

3. Основные характеристики образовательного процесса, его организация.

3.1. В ООО «Профстандарт+» принимаются лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Плата за обучение вносится до начала занятий.

3.3. Обучение в ООО «Профстандарт+» ведется на русском языке.

3.4. Прием граждан в ООО «Профстандарт+» производится по личному заявлению граждан с заключением двухстороннего договора. Несовершеннолетние обучающиеся принимаются в ООО «Профстандарт+» на основании заявления родителей (законных представителей). С заявлением предоставляются документы, удостоверяющие личность, гражданство, документы об образовании.

Прием на обучение может производиться по заявкам юридических лиц с заключением двухстороннего договора между направляющим юридическим лицом и ООО «Профстандарт+».

При приеме обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся ООО «Профстандарт+» знакомит их с настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Конкурс при приеме в ООО «Профстандарт+» не проводится.

3.6. Принятыми для обучения в ООО «Профстандарт+» считаются лица, зачисленные на обучение приказом Директора ООО «Профстандарт+».

3.7. С обучающимся до начала обучения заключается письменный договор, в котором определяются права и обязанности сторон во время обучения, срок обучения и квалификация, присуждаемая по окончании обучения, форма обучения, порядок и размеры оплаты за обучение, а также иные положения, предусмотренные действующим законодательством.

3.8. Обучение проводится в группах, которые формируются ООО «Профстандарт+» по дисциплинам или программам обучения.

Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.9. Обучение в ООО «Профстандарт+» предусматривает проведение следующих видов занятий: теоретических, практических и семинарских, лабораторных работ, круглых столов, мастер-классов, мастерских, деловых игр, ролевых игр, тренингов, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, консультаций, выполнения аттестационной, проектной работы и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах. Производственная практика проводится по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

3.10. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут). После каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.11. Программы разрабатываются ООО «Профстандарт+» самостоятельно с учетом потребностей лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование детей и взрослых или профессиональное обучение.

3.12. Дополнительные профессиональные программы (профессиональной подготовки и повышения квалификации) и программы профессионального обучения (переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих) разрабатываются с учетом требований профессиональных и образовательных стандартов, квалификационных требований к профессиям рабочих, должностям служащих и специалистов.

Содержание дополнительных профессиональных программ и (или) их отдельных компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) определяется целями и планируемыми результатами освоения программы.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Содержание программ профессиональной подготовки должно соответствовать установленным квалификационным требованиям, требованиям профессиональных стандартов и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых определяется образовательной программой, разработанной ООО «Профстандарт+» самостоятельно.

Содержание программ профессионального обучения (повышения квалификации рабочих и служащих) определяется на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) к профессиям рабочих, должностям служащих.

3.13. Продолжительность реализации программ профессионального обучения определяется ООО «Профстандарт+» отдельно для каждой программы в соответствии с установленными квалификационными требованиями (профессиональными стандартами). Продолжительность программ дополнительного профессионального образования определяются образовательной программой, разработанной ООО «Профстандарт+» или договором, для программ профессиональной подготовки не менее 250 часов, для программ повышения квалификации не менее 16 часов.

3.14. Дополнительные образовательные программы могут реализовываться ООО «Профстандарт+» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. Обучение по дополнительным образовательным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором.

При реализации дополнительных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, на использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.15. ООО «Профстандарт+» может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ООО «Профстандарт+» создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. В этом случае местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ООО «Профстандарт+»,

независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ООО «Профстандарт+» обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.16. Обучение может осуществляться по очной, очно-заочной и заочной формам, а также по индивидуальным графикам. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно, за исключением воскресных и праздничных дней.

Учебный процесс в ООО «Профстандарт+» осуществляется штатными преподавателями, а также привлекаемыми в установленном законодательством порядке преподавателями профилирующих кафедр вузов, специалистов других образовательных учреждений и организаций, а также квалифицированных специалистов в соответствующих тематике образовательной программы областях.

3.17. Оценка уровня знаний, умений и навыков и (или) компетенций, сформированных в ходе реализации дополнительных образовательных программ, проводится в виде текущего контроля, промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации обучающихся.

По дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых итоговая аттестация не проводится.

Освоение дополнительных профессиональных программ и дополнительных программ профессионального обучения (повышения квалификации рабочих и служащих) завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся в форме выпускной квалификационной работы, аттестационной работы, зачета или экзамена, по дополнительным программам профессионального обучения (повышения квалификации рабочих и служащих) - квалификационного экзамена.

3.18. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются ООО «Профстандарт+».

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (диплом о профессиональной подготовке или удостоверение о повышении квалификации).

По результатам прохождения стажировки обучающимся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы, по которой он проходил обучение.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной подготовке выдаются лицам, прошедшим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о

квалификации.

По результатам прохождения обучения по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых, обучающимся выдается сертификат о дополнительном образовании.

По результатам профессионального обучения (повышения квалификации рабочих и служащих) присвоение разряда или класса, категории подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ООО «Профстандарт+», выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены ООО «Профстандарт+».

3.19. Отчисление обучающихся ООО «Профстандарт+» производится на основании приказа директора ООО «Профстандарт+» в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно (по их личному заявлению; в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность; в случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка, Положения о ООО «Профстандарт+», а также других локальных актов ООО «Профстандарт+»; нарушение условий договора в части оплаты стоимости обучения; в других случаях, предусмотренных действующим законодательством).

В случае пропуска занятий плата, внесенная за данные занятия, не возвращается.

4. Управление центром.

4.1. Высшим органом управления ООО «Профстандарт+» является директор ООО «Профстандарт+».

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности ООО «Профстандарт+», принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава, положения о ООО «Профстандарт+»;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) ООО «Профстандарт+» и исключения из состава ее учредителей

(участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

образование органов ООО «Профстандарт+» и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «Профстандарт+»;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации ООО «Профстандарт+», о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.3. Директор является единоличным исполнительным органом ООО «Профстандарт+».

4.4. Директор в своей деятельности обязан соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями положения о ООО «Профстандарт+», осуществлять контроль за их исполнением. Директор обязан действовать в интересах ООО «Профстандарт+» добросовестно и разумно.

4.5. Директор:

- по доверенности действует от имени ООО «Профстандарт+», в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;

- издает приказы о назначении на должность работников ООО «Профстандарт+», об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- рассматривает текущие и перспективные планы работ, сметы ООО «Профстандарт+»;

- обеспечивает выполнение планов ООО «Профстандарт+»;

- утверждает внутренние документы ООО «Профстандарт+»;

- определяет организационную структуру ООО «Профстандарт+»;

- составляет штатное расписание работников ООО «Профстандарт+»;

- распоряжается имуществом ООО «Профстандарт+»;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- принимает решения по всем вопросам.

4.6. Заместители директора назначаются директором в соответствии со штатным расписанием. Заместители директора действуют в пределах своей компетенции по доверенности от имени ООО «Профстандарт+». При отсутствии директора его функции исполняет назначенный им заместитель.

4.7. Коллегиальными органами ООО «Профстандарт+» являются:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет.

4.8. Общее собрание работников ООО «Профстандарт+» состоит из работников ООО «Профстандарт+». Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с ООО «Профстандарт+». Общее собрание работников ООО «Профстандарт+» собирается один раз год.

4.9. Решение о созыве Общего собрания принимается Генеральным директором ООО «Профстандарт+» не позднее, чем за 10 дней до

проведения собрания и оформляется приказом, с которым ознакамливают всех сотрудников ООО «Профстандарт+». На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Решения общего собрания оформляются протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на собрании присутствовало более половины работников ООО «Профстандарт+». В случае увольнения из ООО «Профстандарт+» работник автоматически выбывает из состава Общего собрания.

4.10. Общее собрание работников ООО «Профстандарт+» собирается для решения следующих задач:

- рассмотрение локальных актов ООО «Профстандарт+», затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников ООО «Профстандарт+» к поощрению (награждению). Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании работников членов.

Основными формами участия работников в управлении организацией являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, Уставом ООО «Профстандарт+»;
- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение от директора ООО «Профстандарт+» информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с директором ООО «Профстандарт+» вопросов о работе организации, с внесением предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов;
- иные формы, определенные Уставом ООО «Профстандарт+» или локальными нормативными актами организации.

Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;
- введения изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами, Уставом ООО «Профстандарт+».

4.11. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет ООО «Профстандарт+». В состав педагогического совета входят директор, заместитель Генерального директора и педагогические работники ООО «Профстандарт+».

Педагогический совет – это совещательный орган, выполняет

следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса ООО «Профстандарт+»;
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности ООО «Профстандарт+»;
- утверждает образовательные программы, образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности ООО «Профстандарт+»;
- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ООО «Профстандарт+» и принимает по ним решения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников ООО «Профстандарт+»;
- выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами ООО «Профстандарт+».

4.12. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Педагогического совета. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками ООО «Профстандарт+».

Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5. Работники центра и обучающиеся.

5.1. Основными участниками образовательного процесса в ООО «Профстандарт+» являются Обучающиеся (слушатели) и работники ООО «Профстандарт+».

Обучающийся - лицо, зачисленное в ООО «Профстандарт+» в установленном порядке для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.2. Права и обязанности Обучающихся ООО «Профстандарт+» определяются законодательством Российской Федерации, Положением о Центре, Положением об обучающихся локальными нормативными актами, договором с ООО «Профстандарт+» и другими документами.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с

уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ООО «Профстандарт+»;

- обжалование актов ООО «Профстандарт+» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся ООО «Профстандарт+» обязаны:

5.3.1. Выполнять настоящее Положение, решения органов управления ООО «Профстандарт+», распоряжения администрации ООО «Профстандарт+», если они не противоречат настоящему Положению и действующему законодательству.

5.3.2. Соблюдать в ООО «Профстандарт+» правила внутреннего распорядка, охраны труда, санитарии и гигиены, безопасности дорожного движения, техники безопасности, противопожарной безопасности, нормы и правила правопорядка.

5.3.3. Своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, оказываемые ООО «Профстандарт+».

5.3.4. Выполнять иные обязательства, предусмотренные по действующему законодательству.

5.4. В ООО «Профстандарт+» предусматриваются должности преподавательского, административного и другого персонала (работников).

5.5. Права и обязанности работников ООО «Профстандарт+» определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

5.6. ООО «Профстандарт+» в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего и социального характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников.

5.7. Отношения преподавателей и сотрудников с ООО «Профстандарт+» регулируются трудовыми договорами, заключенными в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.8. Дисциплина в ООО «Профстандарт+» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся, работников. Применение физического или психического насилия не допускается.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов ООО «Профстандарт+».

6.1. ООО «Профстандарт+» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую ООО «Профстандарт+», в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются директором ООО «Профстандарт+» и Педагогическим советом ООО «Профстандарт+» в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением.

6.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета ООО «Профстандарт+» издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты директора ООО «Профстандарт+» издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ООО «Профстандарт+» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ООО «Профстандарт+».

6.6. ООО «Профстандарт+» издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; расписание; графики; правила; планы; распорядок; учебные и учебно-методические планы.

6.7. ООО «Профстандарт+» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема Обучающихся, режим занятий Обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления Обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и Обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7. Иное.

7.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ООО «Профстандарт+» возлагается на директора ООО «Профстандарт+».

Проверка финансово-хозяйственной деятельности ООО «Профстандарт+» осуществляется директором ООО «Профстандарт+».

7.2. Прекращение деятельности ООО «Профстандарт+».

Деятельность ООО «Профстандарт+» прекращается:

- по приказу директора ООО «Профстандарт+»;
- в случае прекращения деятельности ООО «Профстандарт+»;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.3. Ликвидация ООО «Профстандарт+» производится назначенной ООО «Профстандарт+» ликвидационной комиссией, а в случае прекращения деятельности ООО «Профстандарт+» - ликвидационной комиссией, назначенной в порядке установленном законодательством РФ,

для ликвидации Общества.

7.4. Вся полнота ответственности за функционирование ООО «Профстандарт+», качество обучения и выполнение возложенных настоящим Положением задач возлагается на директора ООО «Профстандарт+».