

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«Профстандарт+»

Тел. +7 927 968-47-36, 452614 РБ, г. Октябрьский, ул. Куйбышева, зд. 40, стр.1, офис 44

П Р И К А З

« 09 » января 20 25 г.

№ 31

Об утверждении Положения о порядке ведения учета и осуществления хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота на бумажном и электронно- цифровом носителе при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ООО «Профстандарт+»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о порядке ведения учета и осуществления хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота на бумажном и электронно- цифровом носителе при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ООО «Профстандарт+».

2. Установить, что Положения о порядке ведения учета и осуществления хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота на бумажном и электронно-цифровом носителе при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ООО «Профстандарт+» вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.

2. Контроль над исполнением настоящего Приказа возлагаю на себя.

Директор



Винокуров А.М.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«Профстандарт+»

Тел. +7 927 968-47-36, 452614 РБ, г. Октябрьский, ул. Куйбышева, зд. 40, стр.1, офис 44

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Профстандарт+»

 Винокуров А.М.

«09» февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке ведения учета и осуществления хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота на бумажном и электронно- цифровом носителе при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ООО «Профстандарт+»

«РАССМОТРЕНО»

на заседании Педагогического совета

ООО «Профстандарт+»

Протокол № 1 от «09» февраля 2025 г.

г. Октябрьский

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке ведения учета и осуществления хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота на бумажном и электронно- цифровом носителе при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ООО «Профстандарт+»

(Утверждено приказом ООО «Профстандарт+» «___» _____
20___ г. № _____)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г., Уставом ООО «Профстандарт+».

1.2. Положение о порядке ведения учета и осуществления хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота на бумажном и электронно-цифровом носителе при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является локальным актом в ООО «Профстандарт+» регулирующим порядок ведения учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном и электронно-цифровом носителе при реализации образовательных программ обучающимися ООО «Профстандарт+».

1.3. Порядок ведения учета и осуществления хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота на бумажном и электронно-цифровом носителе при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий разработан в соответствии с п. 11 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Законом от 27.07.2006 года №149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

1.4. Целью настоящего Положения о порядке ведения учета и осуществления хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота на бумажном и электронно-цифровом носителе при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является:

1.5. Установление порядка хранения в архивах информации на бумажных и электронных носителях о результатах освоения обучающимися образовательных программ.

2. Порядок ведения документации.

2.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных образовательных программ относятся:

- журнал учёта посещаемости и результатов обучающихся по программам дополнительного образования;
- книги выдачи документов об образовании.

2.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ обучающихся в ООО «Профстандарт+» относятся:

- электронные журналы, автоматически формируемые системой дистанционного обучения, используемой в ООО «Профстандарт+»;
- электронная площадка Pearson English Portal:

Pearson English Portal предоставляет преподавателям полный доступ ко всем ресурсам, которые доступны слушателям, а также, ко всем материалам и цифровым инструментам, необходимым для преподавания, таким как:

Teacher Presentation Tool - инструменты для планирования и работы с материалами курса на интерактивной доске,

модуль с интерактивными упражнениями и функцией управления курсом (*MyEnglishLab* или *Online Practice*),

testy (в формате pdf и редактируемой версии), дополнительные раздаточные материалы с упражнениями, видео и аудиозаписи (*Digital Resources*).

Обучающиеся могут легко получить доступ к:

упражнениям в интерактивной форме (*Online Practice* или *MyEnglishLab*),

различным дополнительным материалам (*Digital Resources*) аудиозаписи, видео и игры,

приложения, соответствующие содержанию курса, которые помогают закрепить словарный запас, грамматические конструкции и языковые навыки.

Тип материалов и инструментов варьируется в зависимости от курса.

2.3. К необязательным (дополнительным) электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в ООО «Профстандарт+» относятся:

- электронные таблицы с информацией о текущей и итоговой успеваемости учащихся;

2.4. Наличие и использование необязательных (дополнительных) электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ определяется преподавателем, утверждается директором ООО «Профстандарт+».

2.5. Электронный журнал системы дистанционного обучения (ЭЖМ):

2.5.1. Электронный журнал системы дистанционного обучения является электронным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы.

2.5.2. Педагогические работники регулярно осуществляют учёт освоения обучающимися образовательных программ в электронном журнале успеваемости в соответствии с локальными актами ООО «Профстандарт+» о текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

2.5.3. В случае болезни преподавателя, педагог, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал системы дистанционного обучения в установленном порядке.

2.6. Архивное хранение учетных данных в электронном виде предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока.

2.7. В случае необходимости использования данных ЭЖ из электронной формы в качестве печатного документа информация выводится на печать и заверяется.

2.8. Участники образовательных отношений соблюдают конфиденциальность условий доступа в электронный журнал - в свой личный кабинет (логин и пароль).

2.9. Участники образовательных отношений не имеют права передавать персональные логины и пароли для входа в электронный журнал. Передача персонального логина и пароля для входа в Систему другим лицам влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

2.10. Участники образовательных отношений в случае нарушения конфиденциальности условий доступа в личный кабинет, уведомляют в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении директора ООО «Профстандарт+», системного администратора ООО «Профстандарт+».

2.11. По завершении учебного курса электронные журналы в системе дистанционного обучения хранятся в течение всего срока существования курса. Архивное хранение учетных данных в электронном виде предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока.

3. Журнал учёта посещаемости и результатов обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

3.1. Журналы учёта посещаемости и результатов обучающихся по программам дополнительного профессионального образования оформляются.

3.2. Преподаватель дополнительного профессионального образования регулярно ведет учет посещаемости обучающихся.

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения, ведение учета результатов образовательной деятельности

4.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводятся в соответствии с образовательными программами, с той же периодичностью и в таком же порядке проведения текущего и итогового контроля обучающихся ООО «Профстандарт+», с

использованием утвержденного тестового материала.

4.2. Результаты обучения обучающихся, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах (индивидуальных или групповых), оформляющихся на электронных или бумажных носителях.

4.3. Контроль фактически присутствующих обучающихся и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе фиксируются преподавателями в журналах (индивидуальных или групповых), оформляющихся на электронных или бумажных носителях.

4.4. Ответственность за организацию и проведение текущего и итогового контроля возлагается на преподавателей, ведущих занятия в рамках учебных курсов.

4.5. Задания, выполненные обучающимися, и результаты проверки преподавателем выполненных работ хранятся в электронной цифровой форме. Обучающийся оперативно получает от преподавателя в электронном формате (чат, электронная почта) комментарии, замечания по ходу выполнения заданий.

4.6. Учет результатов образовательного процесса ведется в электронной форме, путём просмотра преподавателем результатов работы обучающихся во время занятия через приложения подключения к рабочему столу компьютера обучающегося или получения его выполненного задания по средствам электронной связи.

4.7. Для получения максимальной эффективности предполагаются различные формы итогового контроля:

- тестирования знаний в процессе изучения темы (тест для самоконтроля по теме, итоговый тест для проверки знаний и умений по теме, разделу);

4.8. Оценивание учебных достижений, обучающихся при проведении текущего и итогового контроля осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в ООО «Профстандарт+».