

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«Профстандарт+»

Тел. +7 927 968-47-36, 452614 РБ, г. Октябрьский, ул. Куйбышева, зд. 40, стр.1, офис 44

П Р И К А З

« 09 » января 20 15 г.

№ 9

Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей в ООО «Профстандарт+»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об итоговой аттестации слушателей в ООО «Профстандарт+».
2. Установить, что Положение об итоговой аттестации слушателей в ООО «Профстандарт+» вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.
3. Контроль над исполнением настоящего Приказа возлагаю на себя.

Директор

 Винокуров А.М.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

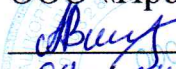
«Профстандарт+»

Тел. +7 927 968-47-36, 452614 РБ, г. Октябрьский, ул. Куйбышева, зд. 40, стр.1, офис 44

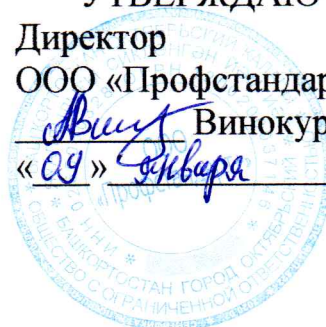
УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Профстандарт+»

 Винокуров А.М.

«09» сентября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации слушателей
ООО «Профстандарт+»

«РАССМОТРЕНО»

на заседании Педагогического совета

ООО «Профстандарт+»

Протокол № 1 от «09» сентября 2025 г.

г. Октябрьский

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей
ООО «Профстандарт+»

(Утверждено приказом ООО «Профстандарт+» «___» _____
20___ г. № _____)

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (в последней редакции) Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по образовательным программам, является обязательной.

1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

1.3. Целью итоговой аттестации является определение уровня знаний и умений специалистов, завершивших обучение в ООО «Профстандарт+».

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.5. Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссиями, организуемыми в ООО «Профстандарт+».

1.6. Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу соответствующих документов в зависимости сроков и вида дополнительной профессиональной программы.

2. Комиссия по итоговой аттестации.

2.1. Комиссия организуется по каждой дополнительной профессиональной программе, реализуемой ООО «Профстандарт+».

2.2. Основные функции комиссии:

комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы;

разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей.

2.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной ООО «Профстандарт+» на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ, а также квалификационными требованиями к специалистам со средним и высшим профессиональным образованием.

2.4. Состав комиссии формируется из числа преподавателей и специалистов в области трудового законодательства, кадрового делопроизводства, юриспруденции, экономике и менеджмента по профилю осваиваемой слушателями программы. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора ООО «Профстандарт+».

2.5. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ООО «Профстандарт+».

2.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3. Порядок проведения итоговой аттестации.

3.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в полном объеме.

3.2. Итоговая аттестация включает в себя тестовый контроль и оценку практических навыков.

3.3. Тестовый контроль проводится с целью определения объема и качества знаний, а также особенностей профессионального мышления.

3.4. Полная программа тестовых заданий предусматривает все разделы требований к специалисту, включает задания, отражающие содержание дополнительной профессиональной программы.

3.5. Каждый слушатель, проходящий итоговую аттестацию проходит по специальности итоговый тест или кейсовое задание по всем сессиям программы.

3.6. На тестовый контроль отводится 2 попытки.

3.7. Тестовый контроль засчитывается с результатом «зачтено», если слушатель правильно ответил не менее чем на 70 % тестовых заданий.

3.8. Результат «не зачтено» (менее 70 % правильных ответов) лишает слушателя права дальнейшего проверочного испытания и итоговая аттестация считается не пройденной.

3.9. Оценка практических навыков специалиста проводится при необходимости по спорным и/или недостаточным результатам итогового тестирования, полученных после использования двух попыток итогового теста.

Слушатель получивший «незачет» по результатам сдачи итогового тестирования и не прошедший оценку практических навыков подлежит отчислению на основании приказа директора ООО «Профстандарт+».

3.10. Повторное прохождение итоговой аттестации назначаются не ранее чем через два месяца и не позднее чем через пять месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

3.11. Повторные итоговые испытания не могут назначаться более двух раз.

3.12. Заявление о восстановлении на период итоговой аттестации подаются в ООО «Профстандарт+». Восстановление в ООО «Профстандарт+» происходит с оплатой согласно стоимости курса и срокам восстановления.

3.13. Материалы к итоговой аттестации должны отражать весь объем теоретических знаний и практических соответствии с дополнительной профессиональной программой и квалификационными характеристиками соответствующих специальностей.

4. Порядок проведения итоговой аттестации.

4.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются ООО «Профстандарт+» самостоятельно и доводятся до сведения слушателей в день зачисления.

4.2. Слушатели обеспечиваются: материалами, необходимыми для подготовки к итоговой аттестации (вопросы для подготовки, нормативно-правовые документы, материалы лекций, консультирование онлайн и др.).

4.3. К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме соответствующую дополнительную профессиональную программу.

4.4. Документы, представляемые комиссии:

- приказ директора о допуске слушателей к итоговой аттестации;

- ведомости итоговой аттестации (Приложение № 3);
- вопросы для подготовки к итоговой аттестации.

4.5. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний успеваемости. Результаты итоговой аттестации оформляются Решением комиссии по итоговой аттестации, которое подписывается председателем и членами комиссии.

4.6. Решение комиссии по итоговой аттестации принимается по результатам набранных баллов итогового теста.

4.7. Результаты работы комиссии оформляются ведомости итоговой аттестации и Решением аттестационной комиссии (Приложение 1).

4.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом и (или) удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

4.9. Лицам, не выдержавшим итоговую аттестацию выдается справка о прохождении курса обучения (Приложение 2).

4.10. Слушателям, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, имеющим документальное подтвержденных), по их заявлению предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из ООО «Профстандарт+». Заявления о продлении сроков итоговой аттестации и копии подтверждающих документов подаются в ООО «Профстандарт+» не позднее даты окончания срока договора на обучение. Перенос сроков итоговой аттестации оформляется приказом генерального директора.

4.11. Слушателям, не проходившим итоговую аттестацию, без уважительной причины предоставляется возможность оформить продление сроков прохождения итоговой аттестации с оплатой согласно стоимости курса и срокам восстановления. Заявления о продлении сроков итоговой аттестации и копия.

5. Порядок подготовки и выдачи дипломов (удостоверений).

5.1. Дипломы установленного образца о дополнительном профессиональном образовании (удостоверения о краткосрочном повышении квалификации) выдаются выпускнику, успешно прошедшему итоговую аттестацию.

5.2. Основание выдачи диплома (удостоверения) является решение аттестационной комиссии.

5.3. Диплом (удостоверение) выдается не позднее 14 дней после даты приказа об успешном окончании обучения ООО «Профстандарт+».

РЕШЕНИЕ

аттестационной комиссии по выпуску слушателей

Общество с Ограниченной ответственностью

«Профстандарт+»

от «__» _____ 2025 года

Аттестационная комиссия, назначенная приказом директора ООО «Профстандарт+» № ____ от ____ _____ 2025 года произвела в период с ____ _____ 2025 года по ____ _____ 2025 года прием у слушателей итоговых междисциплинарных экзаменов.

Аттестационная комиссия постановляет:

I. Считать окончившими ООО «Профстандарт+».

а) выдать удостоверение о повышении квалификации:

б) выдать диплом о профессиональной переподготовке:

в) выдать свидетельство о рабочей профессии должности служащего

Председатель аттестационной комиссии:

Директор

Секретарь аттестационной комиссии:

Старший специалист по УМР

СПРАВКА

Дана

_____ (фамилия имя отчество)
о том, то он(она) в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
прослушал(шала) курс лекций по программе дополнительного
профессионального обучения _____
(наименование программы)

Приказ об отчислении № ____ от «___» _____ 20__ г.
Основание: личное заявление.

Директор ООО «Профстандарт+»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ООО «Профстандарт+»
_____ Винокуров А.М.
«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

Заседания аттестационной комиссии ООО «Профстандарт+» от «__» _____
20__ года
о результатах сдачи итоговой аттестации слушателей обучавшихся по программе

Аттестационная комиссия постановляет: выставить следующие результаты

№ п/п	Фамилия, инициалы экзаменуемого	№ билета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Члены аттестационной комиссии

Секретарь аттестационной комиссии