

П Р И К А З

« 09 » января 2025 г.

№ 15

Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей ООО «Профстандарт+»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей ООО «Профстандарт+».

2. Установить, что Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей ООО «Профстандарт+» вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.

3. Контроль над исполнением настоящего Приказа возлагаю на себя.

Директор



Винокуров А.М.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

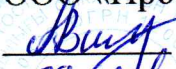
«Профстандарт+»

Тел. +7 927 968-47-36, 452614 РБ, г. Октябрьский, ул. Куйбышева, зд. 40, стр.1, офис 44

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Профстандарт+»

 Винокуров А.М.

« 09 »  2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации слушателей
в ООО «Профстандарт+»

«РАССМОТРЕНО»

на заседаниях Педагогического совета

ООО «Профстандарт+»

Протокол № 1 от «09»  2025 г.

г. Октябрьский

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации слушателей
в ООО «Профстандарт+»

(Утверждено приказом ООО «Профстандарт+» «__» _____
20__ г. № _____)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей в ООО «Профстандарт+».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «Профстандарт+» и иными нормативными актами ООО «Профстандарт+».

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся всех форм обучения.

1.4. ООО «Профстандарт+» оценивается качество освоения образовательных программ, в том числе путем осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Текущий контроль.

2.1. Текущий контроль слушателей проводятся в ходе учебных занятий с целью освоения учебного материала своевременного вскрытия недостатков в подготовке слушателей и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания конкретной учебной дисциплины.

2.2. Итоги контроля успеваемости и качества подготовки слушателей обсуждаются на Педагогическом Совете ООО «Профстандарт+».

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавательским составом.

2.4. Текущий контроль проводится в виде проверки: знаний и навыков обучающихся на занятиях; качества ведения конспектов.

2.5. Слушателя, не исправившего неудовлетворительную оценку в течении семи дней, могут отчислить из ООО «Профстандарт+».

2.6. Результаты текущего контроля отражаются преподавателем в журнале учета учебных занятий.

3. Промежуточная аттестация слушателей.

3.1. Промежуточная аттестация слушателей проводится с целью определения степени достижения поставленной цели обучения по конкретной дисциплине, так же оценки компетенций (контроль знаний, навыков, умений), полученных слушателем в процессе обучения, их соответствия требованиям государственных образовательных стандартов дополнительного профессионального образования.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:

- зачетов;

- экзаменов.

3.3. Перечень экзаменов и зачетов и их период проведения устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым графиком учебного процесса.

3.4. Основным документом по учету результатов промежуточной аттестации является экзаменационная (зачетная) ведомость.

Ведомость составляется учебно-методическим подразделением для каждого экзамена (зачета) в одном экземпляре на учебную группу и выдается экзаменатору перед началом экзамена (зачета). Каждая оценка (зачет), проставленная в ведомость, заверяется подписью экзаменатора.

По окончании экзамена (зачета) экзаменатор в тот же день представляет ведомость в учебно-методическое подразделение.

Обучающиеся, которые по каким либо причинам не прибыли на экзамен (зачет) или получили неудовлетворительную оценку, сдают экзамен (зачет) отдельно от своей группы. В этом случае учебно-методическим подразделением вместо экзаменационной (зачетной) ведомости выдается экзаменационный (зачетный) лист (Приложение № 1).

Экзаменационный (зачетный) лист возвращается экзаменатором в учебно-методическое подразделение после окончания экзамена (зачета) и подшивается к экзаменационной (зачетной) ведомости.

Ответственность за хранение экзаменационных (зачетных) ведомостей (листов) возлагается на учебно-методическое подразделение.

3.5. Зачеты имеют цель выявить и оценить теоретические знания, практические умения и навыки слушателей.

Зачеты проводятся в соответствии с учебным планом в объеме учебной программы по дисциплине.

При оценке знаний слушателей на зачете учитываются их участие на занятиях.

Форма проведения зачета определяет преподаватель.

Для подготовки слушателей к зачету преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающий весь программный материал дисциплины.

3.6. Экзамены являются заключительным этапом изучения дисциплины в полном объеме и имеют целью проверить теоретические знания слушателей, их навыки и умения применять полученные знания при решении практических задач.

Экзамены проводятся в счет времени, выделяемого учебным планом. Расписание экзаменов составляется учебно-методическим подразделением в соответствии с учебным планом и утверждается Генеральным директором ООО «Профстандарт+».

В один день слушателю разрешается сдача только одного экзамена.

Форма проведения экзамена определяет преподаватель.

Для подготовки слушателей к экзамену преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающий весь программный материал дисциплины.

Материалы для сдачи экзамена (билеты, практические задания) подготавливает преподаватель.

Предварительное ознакомление слушателей с экзаменационными билетами не допускается.

Экзаменационный билет должен включать в себя один-два теоретических вопроса и одно-два практических задания (задачи).

В аудитории, в которой проводится экзамен должны быть учебные программы по дисциплине, экзаменационная ведомость, два комплекта билетов и необходимое оборудование, маркированные листы бумаги.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ (ЗАЧЕТНЫЙ) ЛИСТ

Направление подготовки _____
_____ № группы _____

Дисциплина _____

Экзаменатор _____
(фамилия имя отчество преподавателя)

Слушатель _____
(фамилия имя отчество)

Генеральный директор ООО «Профстандарт+»

(подпись ФИО)

Оценка _____
(прописью)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись экзаменатора _____
(подпись фамилия инициалы)