

П Р И К А З

«09» января 2025 г.

№ 22

Об утверждении Положения об организации дистанционного обучения и дистанционного консультирования в ООО «Профстандарт+»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 19.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и в целях повышения доступности образования, качества подготовки слушателей, оптимизации образовательного процесса за счет развития инновационных образовательных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации дистанционного обучения и дистанционного консультирования в ООО «Профстандарт+».
2. Установить, что Положение об организации дистанционного обучения и дистанционного консультирования в ООО «Профстандарт+» вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.
3. Контроль над исполнением настоящего Приказа возлагаю на себя.

Директор



Винокуров А.М.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«Профстандарт+»

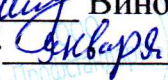
Тел. +7 927 968-47-36, 452614 РБ, г. Октябрьский, ул. Куйбышева, зд. 40, стр.1, офис 44

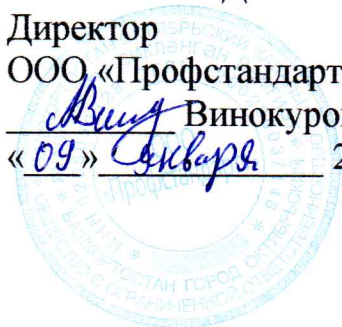
УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Профстандарт+»

 Винокуров А.М.

«09»  2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного
обучения и дистанционного консультирования
в ООО «Профстандарт+»

«РАССМОТРЕНО»

на заседании Педагогического совета

ООО «Профстандарт+»

Протокол № 1 от «09»  2025 г.

г. Октябрьский

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного
обучения и дистанционного консультирования
в ООО «Профстандарт+»

(Утверждено приказом ООО «Профстандарт+» «__» _____
20__ г. № _____)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет общий порядок и организацию дистанционного обучения (ДИСО) и дистанционного консультирования (ДК) в ООО «Профстандарт+». Обучение в дистанционной форме осуществляется на основании Федерального Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ООО «Профстандарт+» с целью наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся в образовании, осуществления непрерывного образовательного процесса.

1.2. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю состоятельных занятий слушателей, индивидуальный режим посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны ООО «Профстандарт+», а также регулярный систематический контроль и учет знаний слушателей.

1.3. Обучение в дистанционной форме осуществляется по отдельным курсам, включенным в учебный план ООО «Профстандарт+». Выбор курсов изучения осуществляется слушателями самостоятельно.

1.4. Обучение по курсам по программам дополнительного профессионального образования относится к Платным образовательным услугам. Порядок и условия оказания образовательных услуг определяются договором между ООО «Профстандарт+» и слушателями.

2. Основные задачи и педагогические основы дистанционного обучения и консультирования.

2.1. В центре дистанционного обучения лежит самостоятельная познавательная деятельность слушателя.

2.2. Дистанционное обучение является гибкой системой, позволяющей приобретать знания, когда это удобно обучающемуся. При этом важно, чтобы обучающийся не только овладел определенной суммой знаний, но и научился самостоятельно их приобретать, работать с информацией, овладел способами познавательной деятельности, которые в дальнейшем мог бы применять в условиях непрерывного самообразования.

2.3. Слушатель должен быть вовлечен в активную познавательную деятельность, не ограничивающуюся овладением знаниями, но непременно предусматривающую их применение. В ходе такого обучения, обучаемый должен уметь (научиться) приобретать и применять знания, искать и находить нужные для них средства обучения и источники информации, уметь работать с этой информацией.

Система контроля за усвоением знаний и способами познавательной деятельности, способностью и умением применять полученные знания на

практике, в различных проблемных ситуациях должна строиться как на основе оперативной обратной связи, так и отсроченного контроля.

3. Организация дистанционного обучения и консультирования.

3.1. В организации дистанционного обучения на базе компьютерных телекоммуникаций участвуют: слушатели, преподаватели и методисты.

3.2. Дистанционное обучение проводится на основе существующих для этой цели рабочих программ, разработанных на основе Федеральных стандартов и утвержденных на Педагогическом совете ООО «Профстандарт+».

3.3. Зачисление на обучение по дистанционной форме производится приказом генерального директора ООО «Профстандарт+» на основании заявления о приеме слушателя.

3.4. Объём и содержание дистанционного консультирования определяется преподавателем исходя из запросов слушателей.

3.5. Общение слушателей с преподавателями производится с использованием: рассылки материалов по компьютерным сетям (E-mail, форумов, уведомлений, рекламных баннеров), дискуссий в режиме on-line с использованием компьютерных сетей (обмен письменными сообщениями), электронных материалов электронные учебники).

4. Функции и права участников дистанционного обучения.

4.1. Слушатели в дистанционной форме имеют права и несут обязанности, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «Профстандарт+» наравне со слушателями других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых мероприятиях: консультациях, семинарах, конференциях и других мероприятиях организуемых и проводимых в ООО «Профстандарт+».

Посещение очных занятий не является обязательным для слушателей в дистанционной форме.

4.2. Преподаватель в ДИСО ведёт обучение, занимается подготовкой заданий, редактированием материалов, оперативной перепиской.

4.3. Преподаватель имеет право оценить отметкой слушателя в режиме дистанционной консультации, вебинара.

4.4. После консультации методист делает запись о проведении занятия в электронном индивидуальном учебном плане или в карточке слушателя на учебном портале проведения дистанционного занятия со слушателем подтверждается. Преподаватель несет ответственность за организацию учебного процесса.

5. Структура занятия при ДИСО.

5.1. Занятия в форме дистанционного обучения могут включать следующую деятельность слушателей:

- изучение слушателями назначенных на учебном портале курсов и тестов;
- ответы на вопросы дополнительных заданий по каждой сессии;
- подготовка эссе, презентации при необходимости повышения проходного балла отдельных тем сессий;
- участие в вебинарах;

- поиск информационных источников, необходимых для выполнения задания, использование электронной библиотеки.

6. Плановая и организационная документация ДИСО.

6.1. Документация слушателя:

6.1.1. Каждому слушателю на время обучения выделяется индивидуальная учебная запись.

6.1.2. На каждое полученное письмо от преподавателя и/или методиста слушателей обязан «откликнуться» - это считается "посещением" занятия.

6.1.3. Электронную переписку с преподавателем и/или методистом необходимо хранить до окончания обучения - это является отчетным материалом.

6.2. Документация преподавателя:

6.2.1. Каждому преподавателю выделяется единый тестовый доступ на учебный портал.

6.2.2. В состав «электронного офиса» входят: рабочая программа, план проведения вебинаров, регламент ответов на вопросы, список рекомендуемых информационных материалов.

7. Необходимые условия для обучения дистанционно.

7.1. Обучать дистанционно имеет право каждый преподаватель по курсу своей области.

7.2. Обучаемые должны иметь навыки работы с приложениями и браузерами.