

П Р И К А З

«09» января 2025 г.

№ 8

Об утверждении Правила приема граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в ООО «Профстандарт+»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ООО «Профстандарт+»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ООО «Профстандарт+».

2. Установить, что Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ООО «Профстандарт+» вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.

3. Контроль над исполнением настоящего Приказа возлагаю на себя.

Директор



Винокуров А.М.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«Профстандарт+»

Тел. +7 927 968-47-36, 452614 РБ, г. Октябрьский, ул. Куйбышева, зд. 40, стр.1, офис 44

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Профстандарт+»

 Винокуров А.М.

«09» января 2025 г.



ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения
в ООО «Профстандарт+»**

«РАССМОТРЕНО»

на заседании Педагогического совета

ООО «Профстандарт+»

Протокол № 1 от «09» января 2025г.

г. Октябрьский

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по программам дополнительного
профессионального образования и профессионального обучения
в ООО «Профстандарт+»

(Утверждено приказом ООО «Профстандарт+» «__» _____
20__ г. № ____)

1. Общие положения.

1.1. Правила приема граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ООО «Профстандарт+» являются локальным правовым актом Общества с ограниченной ответственностью «Профстандарт+» (далее по тексту - ООО «Профстандарт+») и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающих в ООО «Профстандарт+» для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами ООО «Профстандарт+».

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в ООО «Профстандарт+», (далее - на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной образовательной программы уровня (далее - слушателей).

1.4. Прием слушателей на обучение в ООО «Профстандарт+» осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами, кроме сирот, детей-инвалидов 1 и 2 группы, имеющих право бесплатного обучения по программе «Профессиональные навыки специалиста по кадровому делопроизводству» с получением по итогам такого обучения диплома о профессиональной переподготовке, а также слушателей, выигравших право обучаться по подарочному сертификату.

1.5. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется по очной и заочной с использованием дистанционных образовательных технологий (без отрыва от работы) форме обучения.

1.6. Стоимость обучения по договорам на оказание образовательных услуг, заключаемых ООО «Профстандарт+» с организациями и физическими лицами, устанавливается приказом генерального директора.

1.7. С целью ознакомления поступающих с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности ООО «Профстандарт+» размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2. Организация приема документов на обучение.

2.1. Организация работы по приему на обучение по программам дополнительного профессионального образования должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Прием на обучение в ООО «Профстандарт+» проводится по следующим документам:

- документа государственного образца о среднем или высшем профессиональном образовании (копия);
- приложения к документу государственного образца о среднем или высшем профессиональном (копия);
- документа, удостоверяющей личность и гражданство (копия);
- свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости) (копия);
- учетная карточка слушателя - согласие на обработку персональных данных (оригинал);
- 2 шт. фотографии 3*4 (черно-белые/цветные) слушателя.

Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются в ООО «Профстандарт+» на общих основаниях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Иностранные граждане при приеме для обучения по программам дополнительного профессионального образования представляют следующие документы:

- документ государственного образца об образовании (копия), либо документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо документы, легализованные в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (копия);
- виза на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию въездной визе (копия);

2.4. Прием документов, предоставляемых поступающими слушателями проводится сотрудниками ООО «Профстандарт+» в срок не позднее, чем за одну неделю до начала обучения в рабочие дни с 08.30 до 17.30.

2.5. Оформление документов поступающих, оформление договоров на оказание образовательных услуг с организациями и (или) физическими лицами, информирование по условиям и порядку обучения по дополнительным образовательным программам в течение учебного года осуществляется работниками ООО «Профстандарт+»

2.6. На каждого поступающего оформляется учетная карточка.

2.7. ООО «Профстандарт+» заблаговременно готовит и тиражирует необходимые информационные материалы, бланки документов.

2.8. Прием документов для обучения по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года (ежемесячно) по мере формирования учебных групп.

2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в ООО «Профстандарт+» проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, ООО «Профстандарт+» обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

3.3. Прием документов проводится в ООО «Профстандарт+» на русском языке.

3.4. Зачисление на обучение производится за один день или в день начала обучения приказом директора ООО «Профстандарт+» или доверенного лица, при этом для лиц, поступающих на обучение на платной основе, обязательным условием является заключение соответствующего договора с ООО «Профстандарт+» в срок до начала учебного процесса.

3.5. Все прочие вопросы, связанные с приемом в ООО «Профстандарт+», не оговоренные в настоящих Правилах, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются приказами директора ООО «Профстандарт+».

4. Подача и рассмотрение апелляции.

4.1. При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных документов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного настоящими правилами порядка приема заявления.

4.2. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, назначаемой приказом директора ООО «Профстандарт+», не позднее одного дня после подачи поступившей апелляции.

4.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

4.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.